**İŞ SÖZLEŞMESİ**

**1. Taraflar**

**İşveren:**

* Unvanı: [İşverenin Unvanı]
* Adresi: [İşverenin Adresi]

**İşçi:**

* Adı ve Soyadı: [İşçinin Adı ve Soyadı]
* T.C. Kimlik No: [İşçinin T.C. Kimlik Numarası]
* Adresi: [İşçinin Adresi]

**2. İşin Tanımı ve Yeri**

İşçi, [İşin Tanımı] pozisyonunda çalışacak olup, işyeri adresi [İşyerinin Adresi] olarak belirlenmiştir. İşveren, işin gerekliliklerine göre işçiyi farklı birimlerde veya şubelerde görevlendirebilir.

**3. Sözleşmenin Süresi**

Bu sözleşme, [Belirli/Belirsiz] süreli olarak düzenlenmiştir. İşe başlama tarihi [Başlangıç Tarihi] olup, [Belirli Süreli ise Bitiş Tarihi] tarihinde sona erecektir.

**4. Deneme Süresi**

Taraflar arasında [Deneme Süresi Süresi] aylık bir deneme süresi kararlaştırılmıştır. Bu süre zarfında taraflar, sözleşmeyi bildirimsiz ve tazminatsız olarak feshedebilirler.

**5. Çalışma Süreleri**

Haftalık çalışma süresi 45 saat olup, günlük çalışma saatleri [Başlangıç Saati] - [Bitiş Saati] arasındadır. İşveren, işin gerekliliklerine göre çalışma saatlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

**6. Ücret ve Ödeme**

İşçinin aylık brüt ücreti [Brüt Ücret] TL'dir. Ücretler, her ayın [Ödeme Günü] tarihinde işçinin banka hesabına ödenecektir. Fazla mesai, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalışma durumunda, ilgili mevzuat hükümlerine göre ek ödeme yapılacaktır.

**7. Fazla Çalışma ve Ücreti**

İşçi, işverenin talebi doğrultusunda fazla çalışma yapmayı kabul eder. Fazla çalışmalar, İş Kanunu'nda belirtilen sınırlar dahilinde olacak ve karşılığında zamlı ücret ödenecektir.

**8. İzin Hakları**

İşçi, İş Kanunu hükümlerine göre yıllık ücretli izin, mazeret izni ve diğer yasal izin haklarına sahiptir. Yıllık izin süreleri, işçinin kıdemine göre belirlenecektir.

**9. İş Sağlığı ve Güvenliği**

İşçi, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymakla yükümlüdür. İşveren, gerekli eğitimleri sağlayacak ve işçinin güvenli bir çalışma ortamında çalışmasını temin edecektir.

**10. Sır Saklama Yükümlülüğü**

İşçi, işverenin ticari sırları ve gizli bilgilerini korumakla yükümlüdür. Bu yükümlülük, sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam eder.

**11. Sözleşmenin Feshi**

Taraflar, İş Kanunu'nda belirtilen hükümlere uygun olarak sözleşmeyi feshedebilirler. İşçi, fesih bildirimini yazılı olarak ve [İhbar Süresi] önceden işverene bildirmekle yükümlüdür.

**12. Uyuşmazlıkların Çözümü**

Bu sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıkların çözümünde [Şehir] Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**13. Diğer Hükümler**

Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Tarafların İmzaları**

**İşveren:**

* Adı ve Soyadı: [İşverenin Adı ve Soyadı]
* İmza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**İşçi:**

* Adı ve Soyadı: [İşçinin Adı ve Soyadı]
* İmza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tarih:** [Sözleşme Tarihi]