

İŞ SÖZLEŞMESİ

1. Taraflar

İşveren:

- Unvanı: [İşverenin Unvanı]
- Adresi: [İşverenin Adresi]

İşçi:

- Adı ve Soyadı: [İşçinin Adı ve Soyadı]
- T.C. Kimlik No: [İşçinin T.C. Kimlik Numarası]
- Adresi: [İşçinin Adresi]

2. İşin Tanımı ve Yeri

İşçi, [İşin Tanımı] pozisyonunda çalışacak olup, işyeri adresi [İşyerinin Adresi] olarak belirlenmiştir. İşveren, işin gerekliliklerine göre işçiyi farklı birimlerde veya şubelerde görevlendirebilir.

3. Sözleşmenin Süresi

Bu sözleşme, [Belirli/Belirsiz] süreli olarak düzenlenmiştir. İşe başlama tarihi [Başlangıç Tarihi] olup, [Belirli Süreli ise Bitiş Tarihi] tarihinde sona erecektir.

4. Deneme Süresi

Taraflar arasında [Deneme Süresi Süresi] aylık bir deneme süresi kararlaştırılmıştır. Bu süre zarfında taraflar, sözleşmeyi bildirmsiz ve tazminatsız olarak feshedebilirler.

5. Çalışma Süreleri

Haftalık çalışma süresi 45 saat olup, günlük çalışma saatleri [Başlangıç Saati] - [Bitiş Saati] arasındadır. İşveren, işin gerekliliklerine göre çalışma saatlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.

6. Ücret ve Ödeme

İşçinin aylık brüt ücreti [Brüt Ücret] TL'dir. Ücretler, her ayın [Ödeme Günü] tarihinde işçinin banka hesabına ödenecektir. Fazla mesai, ulusal bayram ve genel tatil günlerinde çalışma durumunda, ilgili mevzuat hükümlerine göre ek ödeme yapılacaktır.

7. Fazla Çalışma ve Ücreti

İşçi, işverenin talebi doğrultusunda fazla çalışma yapmayı kabul eder. Fazla çalışmalar, İş Kanunu'nda belirtilen sınırlar dahilinde olacak ve karşılığında zamlı ücret ödenecektir.

8. İzin Hakları

İşçi, İş Kanunu hükümlerine göre yıllık ücretli izin, mazeret izni ve diğer yasal izin haklarına sahiptir. Yıllık izin süreleri, işçinin kıdemine göre belirlenecektir.

9. İş Sağlığı ve Güvenliği

İşçi, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymakla yükümlüdür. İşveren, gerekli eğitimleri sağlayacak ve işçinin güvenli bir çalışma ortamında çalışmasını temin edecektir.

10. Sır Saklama Yükümlülüğü

İşçi, işverenin ticari sırları ve gizli bilgilerini korumakla yükümlüdür. Bu yükümlülük, sözleşmenin sona ermesinden sonra da devam eder.

11. Sözleşmenin Feshi

Taraflar, İş Kanunu'nda belirtilen hükümlere uygun olarak sözleşmeyi feshedebilirler. İşçi, fesih bildirimini yazılı olarak ve [İhbar Süresi] önceden işverene bildirmekle yükümlüdür.

12. Uyuşmazlıkların Çözümü

Bu sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıkların çözümünde [Şehir] Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

13. Diğer Hükümler

Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Tarafların İmzaları

İşveren:

- Adı ve Soyadı: [İşverenin Adı ve Soyadı]
- İmza: _____

İşçi:

- Adı ve Soyadı: [İşçinin Adı ve Soyadı]
- İmza: _____

Tarih: [Sözleşme Tarihi]