**TAHLİYE TAAHÜTNAMESİ**

Kiralananın Adresi:   
Kiracı(lar):   
Kiraya Veren:   
Kira Sözleşmesi Tarihi:   
Kiralananın Kiracıya Teslim Tarihi:   
  
Maddeler

1- Kiracı(lar), kiralananı hiçbir koşula bağlamaksızın, (gg.aa.yyyy) tarihinde saat 12:00’ye kadar boş, hasarsız ve kullanıma elverişli şekilde kiraya verene teslim etmeyi kesin ve geri dönülmez biçimde taahhüt eder.  
  
2- Bu taahhüdü, kira sözleşmesinin kurulmasından ve kiralananın fiilen tesliminden sonra, serbest irademizle, herhangi bir baskı, hata, hile veya korkutma olmaksızın vermekteyiz.  
  
3- Kiralanan aile konutu niteliğindeyse, TMK m. 194 ve TBK m. 349 gereği, kiracı olmayan eşin açık rızası işbu belge üzerinde ayrıca imza ile gösterilmiştir; aksi halde bu taahhüt hükümsüz sayılabilir.  
  
4- Kiracı(lar)dan herhangi birinin tüzel kişi olması halinde, imza yetkilisi/temsilci sıfatıyla imzalanmış olup yetki belgeleri eklenmiştir.  
  
5- Tahliye tarihinde anahtar teslimi (…adres/icra dairesi/teslim tutanağı…) aracılığıyla gerçekleştirilecek olup, teslim anına kadar oluşan kira bedelleri, yan giderler, kullanım kaynaklı gerekli küçük onarımlar ve tazminatlar tarafımızca ödenecektir.  
  
6-Tebligat adreslerimiz yukarıda belirtilmiştir; adres değişiklikleri yazılı bildirilmedikçe bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli sayılır.

(İsteğe bağlı) Taraflar, bu taahhüdün güvenli elektronik imza ile düzenlenmesi ve saklanması konusunda anlaşmıştır.

Tarih: (gg.aa.yyyy) — Düzenleme Yeri: (…)  
  
Kiracı 1: Ad Soyad / İmza  
  
Kiracı 2: Ad Soyad / İmza  
  
(Eş Rızası – aile konutu ise): Ad Soyad / “Açık rızam vardır.” / İmza  
  
Tüzel Kişi Kiracı ise: Unvan / Yetkili Ad Soyad / İmza  
  
Kiraya Veren (imzası zorunlu değildir, ancak önerilir): Ad Soyad / İmza